МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРАСНОДАРСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Экз. № 1
Рег. № 05

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 57C920653435B5AA02F1385ED950747E
Владелец: Юрченко Юрий Владимирович
Действителен: с 17.11.2022 до 10.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК КГТК
_____ /Ю.В. Юрченко/
«01» 09 2018 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА НА ОСНОВЕ ФГОС, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ТРЕБОВАНИЙ WSR

Одобрено педагогическим советом
протокол № 1 от 01 сентября 2018 г.

г. Краснодар, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; Уставом колледжа; приказа Министерства образования науки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам», зарегистрированного в Минюсте России 01.11.2013 № 30306; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», зарегистрированного Министерством юстиции 30 июля 2013г. № 292000., государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, является обязательной и проводится по всем специальностям.

1.2. Планирование и организация государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- Профессиональный стандарт, соответствующий профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- Техническое описание (стандарт WorldSkills) по компетенции, соответствующей профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ КК «Краснодарский гуманитарно-технологический колледж» (далее – ГАПОУ КК КГТК) по специальности.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников завершается выдачей документа государственного образца соответствующего уровня образования заверенного печатью ГАПОУ КК КГТК.

1.4. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в ГАПОУ КК КГТК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется КГТК по каждой основной профессиональной образовательной программе.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по представлению колледжа.

2.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.6. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор КГТК или заместители директора.

2.7. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора КГТК.

2.8. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия

его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессионального стандарта и требований WSR;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа государственного образца соответствующего уровня образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов среднего звена.

2.9. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена по методике Worldskills в ГАПОУ КК «Краснодарском гуманитарно-технологическом колледже», Положением о порядке выполнения и защиты выпускной квалификационной работы и программой государственной итоговой аттестации по специальности. Программа государственной итоговой аттестации по специальности разрабатывается КГТК ежегодно на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы и с учетом рекомендаций по организации государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.10. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный экзамен (демонстрационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по стандартам Worldskills).

3.2. Порядок, формы и сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются КГТК, исходя из учебного плана по специальности и соответствующих рекомендаций Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

3.3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Выпускная квалификационная работа для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

3.5. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом колледжа.

3.6. Демонстрационный экзамен - форма оценки соответствия уровня профессиональных умений и навыков студентов и выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена в соответствии со стандартами WorldSkills.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные КГТК, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Выпускники обеспечиваются программами аттестации и методическими рекомендациями, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов в течение 1-3-х дней (зависит от проверяемой компетенции и задания). Обязательное включение в состав комиссии сертифицированных экспертов WSR.

4.4. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику КГТК и выдача ему документа о профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа, в период работы государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем государственной экзаменационной комиссии, всеми членами ГЭК и хранится в архиве колледжа.

4.11. Отчет о результатах проведения государственной итоговой аттестации студентов профессиональной образовательной организации формируется не позднее 30 дней со дня окончания государственной итоговой аттестации студентов и направляется в ГБУКК «Научно-методический центр профессионального образования». Отчет рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором колледжа, листы отчета нумеруются и прошиваются.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами* (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Пояснения:

** - для демонстрационного экзамена апелляция только по процедуре проведения экзамена.*

Лист согласования

Разработал:	**Согласовано:**
Заместитель директора по НМР	Заместитель директора по УР
Должность Тутынина Н.И.	Должность Словцова Г.А.
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
«31» 08 2018 г.	«31» 08 2018 г.
Дата	Дата
	Заместитель директора по ПОП
	Должность Андросова И.В.
	Подпись Ф.И.О.
	«31» 08 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	« » 2018 г.
	Дата
	Должность
	Подпись Ф.И.О.
	« » 2018 г.
	Дата

Лист ознакомления

№ п/п	Обозначение (код) документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	КГТК-СМК-П-05-2018	Коноваленко Т.Г.	зав. отделением		01.09.18	
2.	КГТК-СМК-П-05-2018	Руденко И.А.	зав. отделением		1.09.18	
3.	КГТК-СМК-П-05-2018	Христенко Т.В.	зав. отделением		01.09.18	
4.	КГТК-СМК-П-05-2018	Пятовская Л.А.	зав. кафедрой		01.09.18	
5.	КГТК-СМК-П-05-2018	Комова А.Н.	преподаватель		01.09.18	
6.	КГТК-СМК-П-05-2018	Кривоногова Л.М.	преподаватель		01.09.18	
7.	КГТК-СМК-П-05-2018	Шкуро П.И.	преподаватель		01.09.18	
8.	КГТК-СМК-П-05-2018	Лысенко К.Е.	преподаватель		1.09.18	
9.	КГТК-СМК-П-05-2018	Степанова Л.Б.	преподаватель		01.09.18	
10.	КГТК-СМК-П-05-2018	Пехота Н.В.	преподаватель		01.09.18	
11.	КГТК-СМК-П-05-2018	Оганян А.В.	преподаватель		1.09.18	
12.	КГТК-СМК-П-05-2018	Иванян И.В.	преподаватель		01.09.18	
13.	КГТК-СМК-П-05-2018	Кочнева Е.В.	мастер п/о		01.09.18	
14.	КГТК-СМК-П-05-2018	Барышникова И.М.	преподаватель		01.09.18	
15.	КГТК-СМК-П-05-2018	Балановская Н.А.	преподаватель		01.09.18	
16.	КГТК-СМК-П-05-2018	Борисова М.А.	преподаватель		01.09.18	
17.	КГТК-СМК-П-05-2018	Пономаренко Л.В.	преподаватель		01.09.18	
18.	КГТК-СМК-П-05-2018	Куделина Н.А.	мастер п/о		01.09.18	
19.	КГТК-СМК-П-05-2018	Кравцова М.В.	преподаватель		01.09.18	
20.	КГТК-СМК-П-05-2018	Безуглова И.А.	преподаватель		01.09.18	
21.	КГТК-СМК-П-05-2018	Пахомова М.Е.	преподаватель		1.09.18	
22.	КГТК-СМК-П-05-2018	Тупицына В.А.	преподаватель		1.09.18	
23.	КГТК-СМК-П-05-2018	Решетняк А.А.	мастер п/о		1.09.18	
24.	КГТК-СМК-П-05-2018	Майсурадзе В.Г.	зав. кафедрой		1.09.18	
25.	КГТК-СМК-П-05-2018	Бушуев И.А.	преподаватель		01.09.18	
26.	КГТК-СМК-П-05-2018	Герасимов А.Р.	преподаватель		01.09.18	
27.	КГТК-СМК-П-05-2018	Даурова Л.Р.	преподаватель		1.09.18	
28.	КГТК-СМК-П-05-2018	Пушко В.В.	преподаватель		1.09.18	
29.	КГТК-СМК-П-05-2018	Опалько Д.Н.	мастер п/о		01.09.18	
30.	КГТК-СМК-П-05-2018	Гарькуша Д.В.	мастер п/о		1.09.18	
31.	КГТК-СМК-П-05-2018	Задорожная Н.И.	преподаватель		01.09.18	
32.	КГТК-СМК-П-05-2018	Янковенко В.Д.	преподаватель		01.09.18	
33.	КГТК-СМК-П-05-2018	Петровская В.В.	преподаватель		01.09.18	
34.	КГТК-СМК-П-05-2018	Мясникова О.В.	преподаватель		01.09.18	
35.	КГТК-СМК-П-05-2018	Некрылова Н.В.	преподаватель		01.09.18	
36.	КГТК-СМК-П-05-2018	Бондаренко Н.С.	мастер п/о		01.09.18	
37.	КГТК-СМК-П-05-2018	Магдина В.В.	преподаватель		01.09.18	
38.	КГТК-СМК-П-05-2018	Лебедева Т.В.	преподаватель		01.09.18	

1	2	3	4	5	6	7
39.	КГТК-СМК-П-05-2018	Долгушин Н.Е.	преподаватель		01.09.18	
40.	КГТК-СМК-П-05-2018	Захарова Д.В.	преподаватель	Захарова	01.09.18г.	
41.	КГТК-СМК-П-05-2018					
42.	КГТК-СМК-П-05-2018					
43.	КГТК-СМК-П-05-2018					